

# Резултати

9% Плагиатство

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за

изпълнение на обществена поръчка за услуга с предмет:

„ИЗБОР НА ОПЕРАТОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ТРЕТИРАНЕ НА ТЪВЪРДИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ ЧРЕЗ ДЕПониРАНЕ И ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОДДРЪЖКА НА РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА ТЪВЪРДИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ „ТЕКЛЕН ДОЛ“ НА ГРАД СМОЛЯН“

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.

1. Дейности по изпълнението.

Възлаганата обществена поръчка предвижда избор на оператор за третиране на твърди битови отпадъци и експлоатация и поддръжка на Регионално депо за твърди битови отпадъци „Теклен дол“, обслужващо общините Смолян, Чепеларе и Баните (наричано по-надолу „Депо/Депото“). Изборът на оператор по реда на Закона за обществените поръчки („ЗОП“) се обуславя от конкретните изисквания на нормативната уредба, в това число Закона за управление на отпадъците („ЗУО“) и Наредба № 6 от 27.08.2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци, свързани с нормативното задължение за осигуряване на изпълнението на следните услуги/дейности:

- Третиране на твърди битови отпадъци чрез депониране;
- Изпълнение на всички други дейности и мерки, обезпечаващи нормалната експлоатация и поддръжка на клетките за депониране на Депото съгласно това задание, инвестиционния проект за изграждане на обекта и издаденото комплексно разрешително на Община Смолян за „Регионално депо за неопасни отпадъци за общините Смолян, Чепеларе, Баните и Лъки“ - комплексно разрешително („КР“) № 358-Н0/2008 г., актуализирано с решение № 358-Н0-И0- А2/2022г..

д. местоположение, собственост на обекта и организационна структура.

Депото е разположено на около 5 км западно от гр. Смолян, а по-конкретно - в поземлен имот с пълен идентификационен номер 67653.564.3 по кадастралната карта и кадастралните

регистри на гр. Смолян, одобрени със заповед № РД-18-14/10.05.2005 г. на изпълнителния директор на Агенцията по геодезия, картография и кадастър и изменени със заповед № КД-14-21 - 155/08.04.2011 г. на началника на Служба по геодезия, картография и кадастър - Смолян, находящ се в местността Герзовица, община Смолян, вид собственост: общинска публична, вид територия: нарушена, начин на трайно ползване: депо за битови отпадъци (сметище), площ: 112 056 кв. м (стар номер 564001, квартал 263, парцел I).

Собственик на Депото е община Смолян.

Депото се състои от три клетки за депониране на неопасни отпадъци: клетка № 3 (в момента се експлоатира), клетка № 2 и клетка № 1.

Първият етап на депониране на отпадъците **се осъществява** в клетка № 3, намираща се в най-южната част на площадката на Депото.

На площадката са изградени и всички съпътстващи съоръжения за правилното функциониране на съоръжението.

Разположението на Депото е съобразено с наличните инфраструктурни обекти и необходимите безопасни разстояния и сервитути, като е налице изградена инфраструктура, осигуряваща път за достъп.

По време на експлоатацията на клетките за депониране на Депото **трябва да** се спазват строги изисквания относно начина на експлоатация и да се контролират компонентите на околната среда, както и да се спазват общовалидните и специфични условия за безопасен труд.

В рамките на Депото са изградени и инсталации **за сепариране и компостиране**, които са разработени за максимален капацитет, както следва: 35 000 **тона/год.** **за инсталацията за сепариране и 5000 тона/год. за компостиращата** инсталация, като тези инсталации се експлоатират и поддържат от оператор в изпълнение на договор за изпълнение на друга обществена поръчка Р

3. Видове отпадъци.

Депото е класифицирано като „депо за неопасни отпадъци“, като на него могат да се извършват само дейностите, разрешени с издаденото **комплексно разрешително („КР“) № 358-Н0/2008 г.**, актуализирано с решение № 358-Н0-И0-А2/2022г..

#### 4. Годишни количества депонирани отпадъци.

Депото обслужва общините Смолян, Чепеларе и Баните, като е налице следната информация за годишни количества депонирани отпадъци, генерирани от териториите на посочените общини за предходните три календарни години:

1 Не попадат сред дейностите по настоящата обществена поръчка тези, имащи отношение към експлоатацията и поддръжката на инсталациите за сепариране и компостиране на регионално депо за твърди битови отпадъци „Теклен дол които са включени в обхвата на договор за изпълнение на обществена поръчка с рег. № ПНО-ОП-21.12-1/01.12.2021 г., сключен между община Смолян и „ЕКО - ТИТАН ГРУП“ АД (ЕИК: 200145389) и имащ за предмет: „ИЗБОР НА ОПЕРАТОР ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОДДРЪЖКА НА ИНСТАЛАЦИИТЕ ЗА СЕПАРИРАНЕ И КОМПОСТИРАНЕ НА РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА ТВЪРДИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ „ТЕКЛЕНДОЛ“ НА ГРАД СМОЛЯН“, който ведно с приложенията към него е публикуван както в Регистъра на обществените поръчки под уникален идентификационен номер: 00092-2021-0020, така и в профила на купувача: Шрз://аур. еоу. Бг/Биуег/30864, обособен в отделна електронна преписка, както следва: Шр5://аур. еор. Бг/АоАау/160287. Изпълнителят по настоящата обществена поръчка следва да осъществява дейностите по изпълнение в сътрудничество с изпълнителя на дейностите по експлоатация и поддръжка на инсталациите за сепариране и компостиране.

Справка за количествата депонирани отпадъци през 2020, 2021 и 2022 г.

Година Количество депонирани отпадъци след сепариращата инсталация Количество

директно

депонирани

отпадъци Общо

количество

отпадъци

2020 7072.60 тона 4054.46 тона 11 127.06 тона

2021 9064.19 тона 4401.42 тона 13 465.61 тона

2022 7971.38 тона 3832.32 тона 11 803.70 тона

Забележка: Във връзка с предприети от община Смолян мерки за намаляване на количеството на подлежащите на депониране отпадъци се очаква **за периода на действие на договора за изпълнение на** настоящата обществена поръчка индикативното количество на подлежащите на третиране отпадъци чрез депониране да е в размер на около 10 000 /словом: десет хиляди/ тона годишно или 50 000 /словом: петдесет хиляди/ тона за срока на действие на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Посочените количества са прогнозни (индикативни) и същите са формирана в интерес на възлосителя, включително както не водят до ангажиране на отговорността му чрез въвеждане на задължение за достигането им, така и не го ограничават, като достигането им не води до изтичане на срока на действие на договора за изпълнение на обществената поръчка.

П.ТЕХНОЛОГИЯ, ЕКСПЛОАТАЦИЯ И ПОДДРЪЖКА НА КЛЕТКИ 3 и 2 ОТ ТЯЛОТО НА ДЕПОТО.

1. Технология на експлоатация на Депото.

Експлоатацията на клетките за депониране включва дейности и мероприятия, които гарантират правилно **функционирането на** Депото и опазване елементите на околната среда: въздух, води, почви и т.н. В момента се експлоатира клетка № 3.

Организацията по третирането на твърди битови отпадъци и експлоатацията на Депото **трябва да** осигурява **опазване на** околната среда посредством обезвреждане на отпадъците чрез депониране.

Влизането към клетките за депониране на Депото следва да **се осъществява** само с разрешение от отговорните за това лица.

В клетките за депониране следва да се извършват следните дейности, свързани с третирането на твърди битови отпадъци чрез депониране:

- Задаване на място за разтоварване на отпадъка;
- Разриване на отпадъка;
- Компактиране;
- Ежелневно и/или временно запълствяване на работния участък;

- Изграждане на газови кладенци и колони съгласно технологията, описана в инвестиционния проект за обекта;
- Изграждане на ревизионни шахти на отводнителната система съгласно технологията, описана в инвестиционния проект за обекта;
- Всички други дейности за правилното експлоатиране на клетките за депониране на Депото съгласно инвестиционния проект за изграждане на обекта и комплексното разрешително с последната му актуализация.

Забележка: Техническата и биологичната рекултивация не са предмет на настоящата обществена поръчка. Изпълнителят обаче е задължен незабавно да уведоми възложителя, когато бъдат достигнати съответните проектни коти.

## 2. Процедури и задължения.

### Процедури.

Процедурите по изпълнение на дейностите по третиране на твърди битови отпадъци чрез депониране и по експлоатация и поддръжка на Депото, се заключават в следните операции:

- Прием на отпадъци - регистрация на всеки товарен автомобил/самосвал, превозващ отпадъци, и на страната, генерираща отпадъци, претегляне и регистриране на отпадъци, контрол на документи за доставка, пряк визуален контрол за съответствие по вид и състав на отпадъците с отразеното в придружаващата ги документация;
- Транспортиране на отпадъци на Депото - след регистрацията на контролно-пропускателен пункт извозване на отпадъците за депониране до клетката за депониране по вътрешния експлоатационния път с предписаната за движение в Депото скорост (транспортирането на отпадъците до клетката за депонирането им се извършва от предаващото ги лице, респ. оператора, извършващ експлоатация и поддръжка на инсталациите за сепариране и за компостиране в изпълнение на договор за друга обществена поръчка, за което са представени данни в т.2 на раздел I, т.е. транспортирането на отпадъците до клетката за депониране не е задължение на изпълнителя по настоящата обществена поръчка);
- Разтоварване и контрол - разтоварване на отпадъци на указаното от изпълнителя чрез машиниста на булдозера /място/ работен хоризонт, визуален контрол по вид и състав и преглед за съответствие с придружаващата ги документация;
- Уплътняване на отпадъците - разориване на отпадъците с булдозера на пластове по 0.50 м и уплътняване с компактор като ежелневният работен слой/хоризонт

отпадъци достига до 1.80 м;

- Ежедневно и междинно покритие - в края на работния ден запръстяване на натрупаният слой отпадъци в работния хоризонт с 0.20 м почвени материали, така че общата височина на слоя да достига 2 м. Когато се прекъсне депонирането в даден участък за по-дълъг срок от време, същият задължително се запръстява;
- Кладенци за събиране на газ - изградяване от материалите и на местата, указани в проекта, като същите следва да изпреварват по височина с 2 м нивото на депонираните отпадъци;
- Газови колони - изградяване от материалите и на местата, указани в проекта;
- Управление на сметищните газове - съгласно проекта за изградяване на клетките за депониране на Депото;

\* Управление на инфилтратата - инспектиране и поддръжка на системата за събиране и регулярно отвеждане на инфилтратата от клетките за депониране на Депото до пречистването му в ГПСОВ-Смолян посредством изградена отводнителна система и довеждащ колектор, заустващ се в градската канализационна мрежа;

- Мерки за намаляване на нередностите - съгласно проекта за експлоатация на Депото;
- Управление на повърхностните води в обхвата на клетките за депониране на Депото - регулярно почистване и ремонт на отводнителните канавки.

Задължения.

Изпълнителят е отговорен за безопасната и екологосъобразна експлоатация на клетките за депониране на Депото в съответствие със законодателството, като:

- Извършва проверка на документацията, придружаваща отпадъците;
- Извършва измерване е автоматична везна и регистрация на количеството постъпващи отпадъци;
- Извършва визуална проверка на отпадъците на входа на Депото и на мястото на депониране/разтоварване за определяне на съответствието на отпадъците с описанието в придружаващите ги документи, представени от притежателя на отпадъците;
- Извършва редовно визуално инспектиране на отпадъците на мястото на депонирането им за гарантиране, че на Депото се приемат само неопасни отпадъци;
- Води отчетна книга за депонираните отпадъци и извършва докладване съгласно изискванията на действащите правни норми, в това число Наредба № 1 от 4.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри, и условията на комплексно разрешително (КР) № 358-НД/2008 г. актуализирано с решение № 358-НД-ИД-42/2022г.

№ 00/2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри, и условията на комплексно разрешително („КР“) № 358-НО/2008 г., актуализирано с решение № 358-НО-ИО-А2/2022г.;

- Извършва контрол на вида и състава на постъпващите за обезвреждане отпадъци;
- Спазва технологията за депониране, в т.ч. ежедневното запръстяване на работния участък от Делото;
- Следи за състоянието на технологичното оборудване и надеждността на земните и строителните конструкции и съоръжения;
- Своевременно информира компетентните органи за всяко замърсяване или увреждане на околната среда над допустимите норми, установени при изпълнение на плана за контрол и мониторинг;
- Изпълнява предписанията на компетентните органи за отстраняване на отрицателните последици от замърсяването или увреждането на околната среда над допустимите норми;
- Осигурява предотвратяване на нерегламентирано изхвърляне на отпадъци;
- Предприема мерки за ограничаване на опасностите и уврежданията, причинени от:
  - Емисии на миризми и прах;
  - Разнасяни от вятъра отпадъци;
  - Източници на шум и от транспорта на територията на клетките за депониране на Делото;
  - Птици, вредители и насекоми;
  - Образуване на аерозоли;
  - Запалване на отпадъци;
- Извършва мониторинг на изпълняваната дейност съгласно комплексно разрешително („КР“) № 358-НО/2008г., актуализирано с решение № 358-НО-ИО-А2/2022г.;
- Осигурява квалифициран персонал и необходимата механизация.

Инфраструктурата на площадката се състои от вътрешни пътища, битова сграда, контролно-пропускателен пункт, кантар, технически сгради за инсталациите и

оборудването, водопроводна и канализационна мрежа, площадкова електрическа инсталация, ограда, като една част от задълженията по поддръжката й са на оператора, извършващ експлоатация и поддръжка на инсталациите за сепариране и за компостиране в изпълнение на договор за друга обществена поръчка, за което са представени данни в т.2 на раздел I, а друга част - на изпълнителя на настоящата обществена поръчка, като по-долу са разгледани именно задълженията на изпълнителя на настоящата обществена поръчка.

Поддръжка на инфраструктурата и сградите.

Основните задължения на изпълнителя са свързани техническото обслужване и поддържане на съоръженията, елементите на техническата инфраструктура и инсталациите в обхвата на клетките за депониране на Депото по начин, който гарантира техническата им изправност, съобразно предвидения за тях режим на работа, безопасното им функциониране, експлоатационно натоварване, както и опазване на здравето и безопасността на работещите в тях, в това число:

- Ежедневно инспектиране, при настъпване на края на работното време, на вътрешните пътища и събиране на разпилените отпадъци;
- Контролиране на емисиите на прах по време на засушаване чрез напръскване на повърхностите с вода;
- Почистване при необходимост на зоните с настилка от почва/кал, отпадъци, а през зимата - от сняг и лед;

\* Редовно инспектиране, почистване и поддържане на подземните комуникации, системата за управление на инфилтратата и както и останалите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура в обхвата на клетките за депониране на Депото;

- Недопускане на разпиляване (от вятъра) на отпадъци, които биха могли да влошат тяхната функционалност или външен вид;
- Извършване на редовни инспекции и при констатирана необходимост предприемане на мерки за почистване на тръбопроводи от замърсявания, които биха намалили провеждането на дъждовни води;
- Извършване на регулярно почистване и при необходимост ремонт на отводнителните канавки, редовно инспектиране и почистване на ревизионните шахти на дъждовната канализация и съоръженията в тази система;
- Недопускане на повреди или умишлени нарушения на елементите на сградите и съоръженията на Депото;
- Редовно инспектиране и почистване на шахтите;

- Водна система за изп...



- Редовно следене за нивото на водата;
  - Редовно инспектиране и при необходимост ремонтниране на пътни настилки и др.;
  - Извършване на прегледи на площадковите електрозахранване и водоснабдяване в съответствие с експлоатационните изисквания;
- \* Заплащане на консумираната електроенергия във връзка с изпълнение на дейностите по третиране на отпадъци чрез депониране и съпътстващите ги задължения, таксата за водоползване и останалите такси съгласно Закона за водите и свързаните с него подзаконовни нормативни актове, горива и други консумативи и материали, обезпечаващи поддръжката и експлоатацията на клетките за депониране на Депото, както и дължимите данъци и такси за клетките за депониране на Депото;
- Известяване за евентуални пожари или други инциденти в района на Депото;
  - Изпълнение на всички други дейности и мерки, обезпечаващи нормалната експлоатация и поддръжка на обекта, подробно описани в това задание, техническия проект за изграждане на обект: „Реконструкция и модернизация на Регионално депо за ТБО „Теклен дол“ - гр. Смолян, и комплексно разрешително („КР“) № 358-НД/2008г., актуализирано с решение № 3 5 8-НД-ИО-А2/2022г..
- Забележка: Не попадат в обхвата на дейностите по настоящата обществена поръчка дейностите, имащи отношение към експлоатацията и поддръжката на инсталациите за сепариране и компостиране на Депото, които се осъществяват в изпълнение на договор за друга обществена поръчка, за което са представени данни в т.2 на раздел I.
3. Работно време и достъп до Депото.  
Изпълнителят съгласува с възложителя работно време за доставчиците и за персонала, като му предоставя списък на лицата, които имат достъп до Депото в работно и извънработно време.
4. Списък за контакти при спешен случай.  
В списъка се упоменават имена, адреси и телефони за контакти минимум със следните лица:
- Собственик на Депото - Община Смолян

- Център за спешна медицинска помощ - Смолян;
- Комисия по аварии и природни бедствия на областно и общинско ниво;
- Областна дирекция на МВР - Смолян към Министерство на вътрешните работи;
- Регионална дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението” - Смолян към Министерство на вътрешните работи;
- \* Регионална инспекция по околната среда и водите - Смолян към Министерство на околната среда и водите;
- „КЕЦ - Смолян” - Електроразпределение Юг;
- „Електроенергиен системен оператор” ЕАД - мрежови експлоатационен район Пловдив, мрежови експлоатационен подрайон Смолян;
- „Водоснабдяване и Канализация” ЕООД - гр. Смолян;
- Други по преценка на изпълнителя.

### III. ПРОЦЕДУРИ ПО ПОДДЪРЖАНЕ.

Изпълнителят следва да планира и изпълнява процедури по почистване и поддръжка на клетките за депониране на Депото, които да гарантират, че:

- Всички подвижни или фиксирани оборудвания и машини следва да се поддържат чисти и в добро техническо състояние, с навременно извършване на прегледи и ремонти;
- Ежедневно, **при настъпване на края на работното време**, вътрешните пътища и други зони от настилка следва да бъдат инспектирани и каквито и да било разпилени отпадъци следва да бъдат събирани и депонирани в клетката на Депото, която се експлоатира в момента, а при необходимост зоните от настилка следва да бъдат почиствани от кал и отпадъци;
- По време на засушаване емисиите на прах следва да бъдат контролирани чрез напръскване на повърхностите с вода във връзка с дейностите на метенето.

Изпълнителят **трябва да** съобрази дейността си с изискванията на технологията на инвестиционния проект.

Изпълнителят **трябва да** извършва мониторинг на изпълняваната дейност **съгласно комплексно разрешително („КР“) № 358-НО/2008 г., актуализирано с решение № 358-НО-ИО- А2/2022г.**

Всички работи и операции в Депото следва да бъдат извършвани от изпълнителя съгласно актуалните процедури и законодателството, свързано с

професионалното здраве и безопасността.

#### IV. ОБСЛУЖВАЩ ПЕРСОНАЛ И ОБОРУДВАНЕ НА ДЕПОТО.

##### 1. Обслужващ персонал.

Обслужващият персонал на Депото се предлага от изпълнителя и се съгласува с възложителя, като същият следва да притежава нужната квалификация в зависимост от наличната механизацията и оперативните дейности, които **ще се** извършват на площадката.

Необходимо е персоналот да бъде обучен **по изпълнение на** дейностите, свързани с управление на отпадъците, обезвреждане на отпадъците, мероприятия за опазване компонентите на околната среда за всяко работно място, задължения и отговорности, действия при кризисни ситуации, охрана на труда.

Персоналот **трябва да** е инструктиран за изискванията, които **трябва да** се спазват при работа във височинно **съоръжение за** запазване на ограждащите диги, изолационните системи и всички съоръжения.

Всяко лице следва незабавно да уведоми ръководството на обекта при констатирано наличие на газ. При възникване на пожар следва да се вземат незабавни мерки за потушаването му, като се информират при необходимост компетентните органи.

##### 2. Оборудване.

За обезвреждане на отпадъците в частта депониране на Депото е необходимо изпълнителят да достави и работи със следната минимална техника/механизация:

- Булдозер;
- Компактор;
- Багер товарач;
- Самосвал;
- Автомобил-цистерна (автоцистерна);
- Водоноска за оросяване.

Булдозерът се използва за разриване на отпадъците и на пръста за ежедневно запръстяване. Булдозерът е основна **машина за** експлоатацията на Депото и извършва следните операции: Разриване и подравняване на пластове от ежедневно доставените депонирани отпадъци; Разриване на доставените на работния

- Достъп на външни лица и животни;
- Разтоварване на отпадъци в часове извън работното време;
- Неизправна техника - възможност за възникване на искри;
- Заваръчни работи в района на Депото;
- Палене на отпадъци.

Обслужващият персонал трябва да бъде снабден с предпазни средства и инструктиран.

#### VII. ДОКЛАДВАНЕ И ВОДЕНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ.

1. Докладване във връзка с изпълнение на условията по комплексното разрешително („КР“) № 358-Н0/2008 г., актуализирано с решение № 358-Н0-И0-А2/2022г..

Управление на отпадъците:

Изпълнителят трябва да:

- Документира и докладва видовете и количествата отпадъци, които са приети, оползотворени и депонирани;
- Представя на възложителя информация за брой и обект на проверките, установени несъответствия, причини, предприети мерки/мерки, които ще бъдат предприети;
- Документира и съхранява по местоизпълнението минимум 5 /словом: пет/ години информацията, включително и резултатите от извършените анализи на отпадъците;
- Предаде на възложителя за съхраняване протоколите с резултатите от основното охарактеризиране на отпадъците и от изпитването за установяване на съответствието;
- Документира резултатите от оценката на съответствието на наблюдаваните годишни количества образувани отпадъци с определените такива в условията на комплексното разрешително („КР“) № 358-Н0/2008 г., актуализирано с решение № 358-Н0-И0- А2/2022г.;
- Документира резултатите от оценката на съответствието, установените причини за несъответствие и предприетите коригиращи действия. Резултатите да се съхраняват на местоизпълнението и представят при поискване от компетентния орган;

• Съхранява всяка информация, чието документиране се изисква по Условие № 11 Управление на отпадъците, комплексното разрешително („КР“) № 358-Н0/2008 г., актуализирано с решение № 358-Н0-И0-А2/2022г., за срок не по-кратък от 5 /словом: пет/ години, ако не е указано друго в съответната нормативна уредба.

Преходни и аномални режими на работа:

Изпълнителят трябва да прилага инструкции за документиране на действията по комплексното разрешително („КР“) № 358-Н0/2008 г., актуализирано с решение № 358-Н0-И0- А2/2022г., включващи продължителност на процесите по пускане и спиране на инсталациите в Депото.

Изпълнителят трябва да прилага План за собствен мониторинг при аномални режими на работа на инсталациите (ако е приложимо). Обобщени резултати от мониторинга да се представят като част от проекта на годишен доклад по околна среда („ГДОС“).

Аварии, свързани с опазване на околната среда:

Изпълнителят трябва да прилага инструкцията за аварийно планиране и действия при аварии (комплексното разрешително („КР“) № 358-Н0/2008 г., актуализирано с решение № 358- Н0-И0-А2/2022г.) и да документира резултатите от нея, при възникване на аварии.

2. Водене на документация и докладване на данни.

Изпълнителят трябва да води съответните отчетни документи, свързани с дейностите по третиране на отпадъци по настоящата обществена поръчка и да докладва за дейностите по управление на отпадъците съгласно изискванията на Наредба № 1 от 4.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри, включително да извършва отчетност и предоставяне на информация за изпълнените дейности по това задание съгласно посочената наредба чрез Националната информационна система за отпадъци (НИСО).

VIII. КОНТРОЛ И ОТЧИТАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

1. Контрол на дейностите по изпълнение на обществената поръчка.

Възложителят и/или упълномощени от него лица осъществяват контрол на дейностите по изпълнение на предмета на обществената поръчка чрез планирани и внезапни проверки, резултатите от които се отразяват в констативни протоколи. Възложителят има право да изисква писмени и устни обяснения от изпълнителя по въпроси, свързани с изпълнението на задълженията му по договора за изпълнение на обществената поръчка: достъп до всички документи и/или

данни, свързани с изпълнението на договора за изпълнение на обществената поръчка, и представянето им както на хартиен, така и на магнитен носител, за целите на упражняването на контрол върху дейността на изпълнителя (включително копия на документи, извлечения, справки, доклади и актове по изпълнение на договора и др.).

Изпълнителят има задължение да осигурява достъп до всички части на клетките за депониране на Депо на оправомощени представители на възложителя и контролните държавни органи за осъществяване на проверка и контрол върху извършваните дейности. Неосигуряването на достъп до обекта или документ и/или данни, както и несвоевременното им представяне на възложителя и компетентните контролни държавни органи, представлява нарушение на условията на това задание и договора за изпълнение на обществената поръчка.

2. Отчитане на дейностите по изпълнение на договора за изпълнение на обществената поръчка.

В рамките на 5 /словом: пет/ календарни дни след края на всеки отчетен месец изпълнителят предоставя на възложителя отчетни документи, включващи месечен протокол, справка по дни за приетите за депониране количества битови отпадъци и кантарни бележки от измерванията, извършени с автовезната.

#### IX. НОРМАТИВНА УРЕДБА.

Настоящото задание съдържа минималните технически характеристики и допълнителни задължителни изисквания, на които следва да отговарят предложеното изпълнение.

При изпълнение на задълженията си изпълнителят следва да спазва националното и европейското законодателство, свързано с дейностите по тази обществена поръчка, в това число:

- Закон за обществените поръчки („ЗОП“) и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закон за опазване на околната среда („ЗООС“);
- Закон за управление на отпадъците („ЗУО“);
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд („ЗЗБУТ“);
- Закон за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси („ЗЗВВХВС“);
- Закон за чистотата на атмосферния въздух („ЗЧАВ“);

- Закон за водите („ЗВ“);
- Наредба № 6 от 27.08.2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци
- Наредба за вида, размера и реда за налагане на санкции при увреждане или при замърсяване на околната среда над допустимите норми и/или при неспазване на определените емисионни норми и ограничения;
- Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците;
- Наредба № 7 от 24.08.2004 г. за изискванията, на които трябва да отговарят площадките за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъци;
- Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
- Наредба № 1 от 4.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри;
- Наредба № 2 от 19.02.1998 г. за норми за допустими емисии (концентрации в отпадъчни газове) на вредни вещества, изпускани в атмосферния въздух от неподвижни източници;
- и Наредба № 14 от 23.09.1997 г. за норми за пределно допустимите концентрации на вредни вещества в атмосферния въздух на населените места;
- Наредба № 1 от 10.10.2007 г. за проучване, ползване и опазване на подземните води;
- Други действащи и неупоменати нормативни и други актове, имащи отношение към предмета на поръчката.

Важно: При изменение на действащата нормативна уредба изпълнението следва да се осъществи в съответствие с новоприетата и/или изменена нормативна уредба.

Забележка: Навсякъде в това задание, където са посочени български стандарти, които въвеждат европейски, международни стандарти, европейски технически одобрения или общи технически спецификации, или други технически еталони на европейски стандартизационни органи, се прилагат и съответните еквиваленти. За всички посочени стандарти се прилагат съответните последни издания.

одобрения или общи технически спецификации, или други технически стандарти на европейски стандартизационни органи, се прилагат и съответните еквиваленти. За всички посочени стандарти се прилагат съответните последни издания.

Ако за посочен в настоящите спецификации стандарт има последващо, по-ново издание, същото е валидно.

Заданието по никакъв начин не ограничава или отменя отговорностите на изпълнителя, които са посочени в действащите нормативни документи.

За неуредени в настоящото задание въпроси се прилагат изискванията на нормативната уредба.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Неразделна част от това задание съставляват следните приложения:

Комплексното разрешително („КР“) № 358-Н0/2009 г., актуализирано с Решения № № 358-Н0-И0-А1/2016 г. и 358-Н0-И0-А2/2022г.;

Обща ситуация на стопанския двор на Депото;

Инвестиционен проект по част технологична - технология за обезвреждане на твърди битови отпадъци чрез делониране.

Важно:

При несъответствие между настоящото техническо задание и нормативен акт се прилагат правилата на действащото законодателство.

Всяко посочване в настоящото техническо задание и приложенията към него на стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение съгласно чл.48, ал.2 от ЗОП следва да се чете, съответно да е допълнено с думите „или еквивалентно/еквивалентни“.

Всяко посочване в настоящото техническо задание и приложенията към него на конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминиране на определени лица или някои продукти, следва съгласно чл.49, ал.2 от ЗОП да се чете, съответно да е допълнено с думите „или еквивалентно/еквивалентни“.

С настоящото техническо задание възложителят определя необходими характеристики на предмета на поръчката чрез въвеждане на минимални изисквания по отношение работни характеристики и функционални изисквания посредством посочване на съответни минимални и/или максимални стойности по отделни параметри.